

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE GOBIERNO – OFICINA DE COMUNICACIONES
CONTRATO No. 4112.020.26.1.191 -2025
LADY ALEXANDRA ROJAS RODRIGUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Gobierno a través de la Oficina de Comunicaciones en el área logística

Supervisor(a): Juan Manuel Caicedo Cardona – Jefe Oficina Comunicaciones

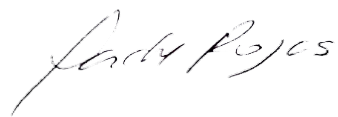
ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1) Brindar apoyo logístico y de producción de eventos desarrollados por los diferentes organismos de la Alcaldía Distrital.	Brindé apoyo logístico y de producción requerido por la Secretaría de Movilidad para la rueda de prensa realizada en la Avenida Cañasgordas en la carrera 122 de ciudad jardín. Brindé apoyo logístico y de producción en la rueda de prensa de Semana Santa 2025- “Vívela en Cali” realizada en secretaria de Turismo
2) Apoyar el trámite de solicitudes de acompañamiento logístico y de producción que realicen los diferentes organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y entidades descentralizadas para actividades internas y externas.	Apoyé el trámite de solicitud de acompañamiento logístico y de producción requerido por la Secretaría de Participación Ciudadana en la feria de servicios realizada en el barrio Meléndez. Apoyé el trámite de solicitud de acompañamiento logístico y de producción solicitado por la Oficina de despacho en el hotel intercontinental para la rueda de prensa sobre el evento de ciudad “Maratón 42K” que realizará la secretaria de Deporte y Recreación.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
3) Apoyar el inventario de los elementos de logística, marca y protocolo a cargo de la Oficina de Comunicaciones.	Apoyé el inventario de los elementos de logística, marca y protocolo de la oficina de comunicaciones para la rueda de prensa en la avenida cañas gordas para entrega de calzada de la carrera 122 en ciudad jardín. Apoyé el inventario de los elementos de logística, marca y protocolo existentes y mantenimiento de la bodega de logística de la oficina de comunicaciones de la Secretaría de Gobierno.
4) Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su oficio, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Apoyé las actividades de registro en la matriz de Dependencias en Medios requeridas por el equipo de seguimiento de la Secretaría de Gobierno y la oficina de comunicaciones central. Apoyé las actividades de registro en la matriz de Promesas alcalde requeridas por el equipo de seguimiento de la Secretaría de Gobierno y la oficina de comunicaciones central.

Link de actividades

<https://drive.google.com/drive/folders/1cl7WbBO2uhBdKp-kWZWxEqf8nBNJ0dxg?usp=sharing>

Atentamente,



LADY ALEXANDRA ROJAS RODRIGUEZ
C.C: 1130671530

Santiago de Cali, 25 de abril de 2025